

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ лицей № 1  
города Кунгура  
\_\_\_\_\_ И.И. Буданова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации (Приказ Министерства образования РФ от 22 октября 1999 г. № 636) и Уставом образовательной организации.

1.2. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения, являющейся ее структурным подразделением.

1.3. Служба психолого-педагогического сопровождения создается и ликвидируется приказом директора.

1.4. Штатный состав службы психолого-педагогического сопровождения определяется директором.

1.5. В своей деятельности служба психолого-педагогического сопровождения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования и науки Российской Федерации, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.6. Решения службы психолого-педагогического сопровождения носят рекомендательный характер.

### **2. Основные функции**

Основными функциями службы психолого-педагогического сопровождения являются:

2.1. Содействие созданию в образовательной организации социальной ситуации оптимального развития и социально-психологического благополучия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников, формирования социально-адаптивной личности с учетом ее индивидуальных особенностей.

2.2. Содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-

волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;

2.3. Содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

2.4. Оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.5. Предупреждение возникновения проблем развития обучающихся.

2.6. Содействие педагогическим и иным работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, терпимости, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

### **3. Задачи**

#### **3.1. Выявление:**

- основных тенденций развития системы образования на основе мониторинга комплексного сопровождения;
- учебных трудностей, проблем с выбором обучающимися образовательного и (или) профориентационного маршрута.

#### **3.2. Определение:**

- интеллектуального и личностного развития обучающихся на каждом возрастном этапе;
- психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации.

#### **3.4. Содействие:**

- распространению и внедрению в практику работы образовательной организации достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- обеспечению научно-методическими материалами и разработками в области психологии работников образовательной организации.

#### **3.5. Участие:**

- в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогических и иных работников образовательной организации, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе администрации;
- совместно с администрацией в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования.

### **4. Права**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, работники службы психолого-педагогического сопровождения имеют право:

#### **4.1. Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации.

#### **4.2. Приглашать:**

- для бесед и консультаций обучающихся и их родителей (законных представителей);
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

#### **4.3. Анализировать:**

- социально-психологический климат в образовательной организации;
- динамику личностного развития обучающихся;
- выполнение программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса.

#### **4.4. Разрабатывать:**

- методики и критерии оценивания личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- методические рекомендации по работе с обучающимися с учетом их личностных характеристик;
- рекомендации по организации бесконфликтного взаимодействия субъектов образовательного процесса.

### **5. Ответственность**

Работники службы психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. бездействие при обращении субъектов образовательных отношений.

### **6. Организация работы**

6.1. При необходимости служба психолого-педагогического сопровождения может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, согласованному с директором.

6.3 Деятельность службы психолого-педагогического сопровождения осуществляет педагог-психолог. Педагог-психолог работает в сотрудничестве с заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом, классными руководителями, руководителем лицейской службы примирения.

### **7. Делопроизводство**

7.1. Служба психолого-педагогического сопровождения ведет свою установленную документацию.

7.2. Документы психолого-педагогического сопровождения хранятся у педагога-психолога, на которого возлагается ответственность за делопроизводство службы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201243

Владелец Буданова Ирина Игоревна

Действителен с 14.09.2023 по 13.09.2024