

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ лицей № 1  
города Кунгура  
\_\_\_\_\_ И.И.Буданова  
« \_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ МАОУ ЛИЦЕЙ № 1 ГОРОДА КУНГУРА О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Методическая служба образовательной организации в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- светский характер образования при сохранении свободы и многообразия образовательных систем и организаций;
- дальнейшее совершенствование управления образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической деятельности являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение положительного опыта методической работы каждого педагога как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, муниципального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

### **2. Цель и задачи методической службы**

2.1. Цель методической службы - обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательной организации, для чего:

- организовать активное участие педагогов в планировании, разработке и реализации Программы развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленных на оптимальное формирование и

развитие личности обучающегося, его самоопределение, самореализацию, социализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;

- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;

- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательной организации;

- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, проектной и других видов творческой деятельности;

- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

- осуществляет контроль за выполнением федерального государственного образовательного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности обучающихся;

- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

### **3. Содержание работы методической службы**

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению образовательной программы, учебного плана образовательной организации и Программы развития в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- целей и задач образовательной организации и перспектив развития;

- глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ, региональных и муниципальных органов управления образованием, Устава образовательной организации, внутренних приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;

- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе образовательной организации;

- анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности обучающихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;

- использования в образовательной практике образовательной организации и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

#### **4. Структура и организация деятельности методической службы.**

4.1. Методическая служба как система управления научно-методической работой является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе.

4.2. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической, научно-исследовательской, проектной и экспериментальной деятельностью педагогического коллектива, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем:

4.2.1. Методический совет возглавляет методическую службу; в его состав входят заведующие кафедрами, заместители директора и другие педагогические работники высокой квалификации, способные к творческой, проектной, экспериментальной работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по научно-методической работе.

4.2.2. Предметные кафедры (методические объединения) создаются в образовательной организации по учебным предметам или циклам предметов, по воспитательной работе; формы работы кафедр (методических объединений) могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа кафедры направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, метапредметных компетенций, выработку единых педагогических требований к реализации федерального государственного образовательного стандарта.

4.2.3. Методические объединения классных руководителей (педагогов дополнительного образования при наличии) создаются по двум направлениям: работа с обучающимися уровня основного общего образования, работа с обучающимися уровня среднего общего образования.

4.2.4. Информационная подсистема функционирует на базе методического кабинета, библиотечно-информационного центра, отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

4.2.5. Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательной организации имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, образовательных процессов и образовательной организации в целом.

4.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участника-

ами научно-методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы образовательной организации, сложившимся в нем традициям.

Положение обсуждено и утверждено на педагогическом совете «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201243

Владелец Буданова Ирина Игоревна

Действителен с 14.09.2023 по 13.09.2024