

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся
Совет родителей
Общее собрание работников

«29» 04 2024 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ лицея № 1
города Кунгура
И.И. Буданова
« 29 » 04 2024 г.
Приказ № 134 от «29» 04 2024 г

**Положение
об организации образовательного процесса с использованием электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий
в МАОУ лицее №1 города Кунгура.**

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в целях обеспечения доступности различных форм обучения при реализации основных образовательных программ в МАОУ лицее №1 города Кунгура.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (вступает в силу с 01.09.2024г.), иными федеральными и региональными законодательными актами, Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1.3. Образовательная организация в случае реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных программ в новом учебном году, сообщает о принятом решении участникам образовательных отношений посредством размещения данной информации на сайте лицея в сети Интернет в срок до **01 мая текущего учебного года**. Решение о реализации программ и проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается с учетом мнения обучающихся, родителей и педагогических работников.

1.4. При наличии заявления совершеннолетнего обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося об отказе в применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ по программам основного общего и среднего общего образования, лицей организует обучение по данным программам без электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Образовательная организация определяет порядок применения сервисов прокторинга (сервис контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений), а также сервисов взаимодействия педагогов с обучающимися и родителями (законными представителями) посредством ВКС, обмена сообщениями, фото-видео-аудиоинформацией, файлами и т.п, а также определяет перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий.

Информация об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ размещается на сайте в подразделах «Документы», «Образование», Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса «Доступная среда».

1.6. Образовательный процесс реализуется на основе смешанной модели, предполагающей объединение «классно-урочной системы» и элементов дистанционного и электронного обучения. В Положении образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рассматривается как широкий комплекс мер для обеспечения выполнения в максимально возможном объеме основных образовательных программ, то есть учебных планов, рабочих учебных программ по предметам, курсам, в том числе и в части внеурочной деятельности.

1.7. При применении электронного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогом посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, предусмотренных образовательной программой.

В Положении образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий подразумевает использование технологий, которые не предполагают нахождение педагогов и обучающихся в аудитории, но обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие между ними (как разными техническими средствами связи, так и материальными носителями, в т.ч. через рабочие тетради).

1.8. В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений создаются условия для получения доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

1) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, внеурочных занятий, к изданиям библиотечных систем, электронным образовательным ресурсам;

2) доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым и используемым для реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3) доступ к базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определяется рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, внеурочных занятий;

4) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

5) возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

6) формирование цифрового электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок в отношении этих работ;

7) взаимодействие между участниками образовательных отношений посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

1.9. При реализации образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательная организация определяет:

1) способы применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, необходимость или ограничения по применению

цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента, которые учитываются при разработке образовательных программ;

2) образовательные программы, реализуемые с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для реализации основного общего и среднего общего образования лицей обязан использовать государственные информационные системы.

Образовательная организация для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административных кадров; обеспечивает учащимся (в том числе с ограниченными возможностями здоровья, учитывая особенности их психофизического здоровья и образовательными потребностями) доступ к средствам обучения, определяет порядок оказания методической, учебной, технической помощи обучающимся, их законным представителям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с помощью информационно-телекоммуникационных сетей; определяет соотношение объема занятий, проводимых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями, нормативами и правилами СанПин; определяет порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля путем издания приказа об особенностях образовательного процесса при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.10. Вся информация об особенностях организации образовательного процесса отражается на сайте лицея <https://lyceum-kungur.ru/>. Ресурсом для размещения содержания образования и его результатов является облачная интернет-платформа ЭПОС. Школа (<https://school.permkrai.ru>). Официальным каналом связи является сервис сообщений ЭПОС.Школа, телефон лицея 8(34271) 2-50-16, электронная почта лицея kulicnew_1@mail.ru.

1.11. При реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательная организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями российского законодательства.

2. Режим занятий. Организация образовательного процесса.

2.1. Образовательный процесс в МАОУ лицее №1 города Кунгура при организации самостоятельной работы обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных технологий организуется в соответствии с основным расписанием уроков.

2.2. Начало учебных занятий в 9.00. Длительность уроков - 30 минут, перерыв между уроками - 10 минут. После 4 урока динамическая пауза – 20 минут.

2.3. Образовательный процесс строится на платформе ЭПОС. Школа (<https://school.permkrai.ru>). Могут быть использованы дополнительные ресурсы: верифицированные образовательные общедоступные онлайн-платформы, электронные учебники, электронная почта, социальные сети, СМС, телефонные звонки и т.д.

2.4. Для обучающихся, совершенно не имеющих возможность использовать средства ИКТ, организация учебного процесса будет осуществляться в опосредованной физической бесконтактной форме: получение и предоставление родителями (законными представителями) заданий в бумажном/электронном виде в школе (по договоренности с руководством лицея).

3. Функциональные обязанности участников образовательного процесса

3.1. Учитель-предметник:

- осуществляет учебный процесс, находясь в учебном кабинете лицея либо в удаленном доступе по месту проживания;
- обеспечивает реализацию образовательной программы через применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, внося коррективную в рабочие программы в части последовательности изучения тем, выбора форм и средств обучения;
- планирует свою педагогическую деятельность, подбирая бесплатные и доступные для обучающихся ресурсы, входящие в реестр ГИС, предусматривает альтернативные способы получения информации;
- продумывает содержание урока и домашнее задание, не перегружая обучающихся; определяет обязательный минимум выполнения заданий, предусматривает дополнительные задания;
- до начала учебных занятий заполняет в ЭПОС.Школа содержание урока, в содержании урока указывается тема урока, задания, источник получения информации, инструкции к выполнению заданий, способ предъявления заданий, срок выполнения заданий и пр.;
- во время урока организует обучение выбранными средствами, отвечает на вопросы обучающихся, принимает их ответы и выполненные задания, фиксирует присутствие обучающихся на уроке (способ взаимодействия с обучающимися учитель определяет самостоятельно);
- заполняет домашнее задание в ЭПОС.Школа на следующий урок, при этом обязательно указывает способ и срок сдачи материала;

- консультирует обучающихся, родителей (законных представителей) посредством службы сообщений ЭПОС.Школа или личной электронной почты, ежедневно просматривает сообщения, своевременно отвечает на них; регламент предоставления консультативной помощи имеется на сайте лица;
- обеспечивает получение обучающимися не менее 1 оценки в течение 1 учебной недели.

3.2. Классный руководитель:

- проводит мониторинг работы обучающихся и родителей (законных представителей) в ЭПОС.Школа, при выявлении проблем с доступом организует взаимодействие обучающихся и родителей (законных представителей) с ответственным за работу в ЭПОС.Школа;
- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации образовательного процесса в МАОУ лицее №1 города Кунгура в условиях самостоятельной работы обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ежедневно контролирует присутствие обучающихся на уроках, оперативно выясняет причины отсутствия, своевременно прикрепляет справки о болезни в ЭПОС.Школа, предоставляет в учебную часть отчет о посещаемости до 17.00 текущего дня;
- систематически контролирует успеваемость обучающихся; не реже 1 раза в две недели уведомляет родителей (законных представителей) об оценках.

3.3. Администрация МАОУ лицея №1 города Кунгура:

- осуществляет общую организацию образовательного процесса в МАОУ лицее №1 г.Кунгура в условиях самостоятельной работы учащихся с применением дистанционных технологий и электронного обучения;
- обеспечивает нуждающихся учащихся средствами (ноутбук) для обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает своевременное размещение информации об организации образовательного процесса в МАОУ лицее №1 города Кунгура в условиях обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на сайте лица;
- оказывает методическую помощь педагогам, консультирует по вопросам использования дистанционных средств обучения;
- осуществляет информирование, консультирование родителей (законных представителей), по вопросам организации образовательного процесса в условиях самостоятельной работы обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет мониторинг деятельности педагогических работников;
- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса.

3.4. Обучающийся:

- добросовестно осваивает образовательную программу, выполняет классные и домашние работы;
- заботится о своем здоровье, соблюдает требования по технике безопасности, правилах противопожарной безопасности, гигиенические правила.

3.5. Родитель (законный представитель):

- обеспечивает условия для осуществления образовательной деятельности обучающихся: наличие средств (компьютер/планшет/телефон, доступ в Интернет) для самостоятельной работы учащегося с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; или получение/доставку заданий на физических носителях;
- организует образовательный процесс ребенка дома в соответствии с текущим расписанием уроков;
- контролирует выполнение обучающимся классных и домашних работ;
- своевременно предупреждает классного руководителя или администрацию лицея о болезни или других обстоятельствах, в результате которых обучающийся не может осуществлять образовательную деятельность.

Согласовано:

Председатель общего собрания работников лицея Маш. /Е.А.Калашникова/

Принято:

Протокол педагогического совета от « 22 » 04 20 24г. (протокол №7).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 209456830344270487273059057625064489973230298029
Владелец Буданова Ирина Игоревна
Действителен с 16.09.2024 по 16.09.2025