



Муниципальное образование
«Кунгурский муниципальный округ Пермского края»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

ЛИЦЕЙ №1 ГОРОДА КУНГУРА

П Р И К А З

от 02 сентября 2026 года № 264

О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка обучающихся

В соответствии с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России № 316 от 8 мая 2026 года в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минпросвещения России от 22 марта 2021 года № 115), с целью оперативного реагирования на нарушения дисциплины на уроках

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего распорядка обучающихся следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 6 «Иные вопросы регулирования отношений с обучающимися» пунктом 6.2. следующего содержания:

« 6.2. При нарушении дисциплины на уроке педагогический работник делает обучающему устное замечание.

При повторном нарушении на том же уроке педагог незамедлительно вызывает в кабинет дежурного администратора (или директора), используя при этом любой доступный канал связи (прямой номер дежурного, мессенджер «МАХ»).

Дежурный администратор обязан прибыть в течение 5 минут.

Дежурный администратор вправе удалить обучающегося с урока, провести с ним профилактическую беседу и по ее окончании вернуть в класс. Педагог допускает ученика к занятию.

Факт удаления и возвращения фиксируется администратором краткой записью в электронном журнале (раздел «Замечания/примечания к уроку»),

Ведение дополнительных бумажных журналов и актов по данному основанию не требуется.»

2. Назначить дежурными администраторами, уполномоченными принимать решение об удалении с урока:

Понедельник: директор Буданова Ирина Игоревна;

Вторник: заместитель директора (по административно-хозяйственной работе) Сухарева Светлана Валентиновна;

Среда: учитель, заместитель директора (по методической, инновационной работе и информатизации) Исмагилова Ульяна Валерьевна;

Четверг: методист, заместитель директора (по воспитательной работе) Сарапульцева Людмила Михайловна;

Пятница: заместитель директора (по учебно-организационной работе) Шерстобитова Ольга Александровна;

Суббота: дежурный администратор по графику.

В отсутствие указанных лиц полномочия переходят к директору или лицу, его замещающему.

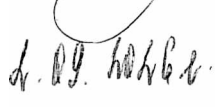
3. Принять педагогическим работникам прилагаемую памятку к исполнению. Сарапульцевой Людмиле Михайловне, заместителю директора (ВР), ознакомить коллектив под роспись в течение трех рабочих дней.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.И.Буданова

С приказом ознакомлена:

Л.М.Сарапульцева

Приказ доведен до сведения работников на совещании при директоре 07.09.2026г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147356

Владелец Буданова Ирина Игоревна

Действителен с 18.09.2025 по 18.09.2026